

BIJLAGE A

11-07-2017

Werkgroep: Voorzieningen	
Opdrachtgever: Stichting Dorpsraad Ysselsteyn	
Proceseigenaar: Werkgroep voorzieningen	
Werkgroep-leden: Thijs Berkers (vz), Peter Knapen, Hans Rongen, Tom van Asten (secr), Sjoerd Ewals, Marian Poels, Jan Classens, Wim Claessens, Ania Janssen, Julia Michels, Ron Jespers, Jan Ewals,	
Contactpersoon werkgroep: Thijs Berkers	Contactpersoon Dorpsraad: John Claessens
Start datum: 09-01-2017	Eind datum: Streefdatum DAP gereed 1-11-2017 (En vervolgens ter sondering bij het College van B en W neer te leggen om vervolgstappen te kunnen bepalen)
<p>Opdrachtomschrijving:</p> <p>Het ontwikkelen van een DAP, dorpsaccommodatieplan (visie), voor de gemeenschappelijke accommodaties van Ysselsteyn (gemeenschapshuis/JERA/Sport/Kerk/enz.) Op basis van demografische ontwikkelingen en een herijking van de behoefte van de maatschappelijke voorzieningen. Daarbij te kijken naar de staat van de accommodaties, de bezettingsgraad en de financiële positie. Met andere woorden: zijn er voldoende geschikte ruimtes beschikbaar in Ysselsteyn om invulling te geven aan de behoeftes uit het dorp, nu en in de toekomst en kunnen deze financieel overeind gehouden worden en/of kunnen synergieën tussen besturen/functies/gebouwen/grondgebruik/etc. hieraan bijdragen?</p>	
Bevestigd door: Forum / DB-Dorpsraad	
<p>Wie doet wat, wanneer:</p> <p>Werkgroep definieert de visie op accommodatiebehoeften</p> <p>Werkgroep brengt accommodatiebehoeften (nogmaals) in beeld</p> <p>Werkgroep stelt plan op voor accommodatiebehoeften in Ysselsteyn</p> <p>DR bewaakt proces voortgang</p> <p>Secretaris van de werkgroep is communicatie kanaal naar gemeente</p>	
<p>Communicatie afspraken, (bijv. vast contactmoment werkgroep-DB, YNB, Website, Pers, etc.)</p> <p>(Technisch) Voorzitter van de werkgroep bereid vergaderingen voor en leidt deze</p> <p>Werkgroep vertegenwoordiger Peter Knapen houdt contact met en informeert DR</p> <p>Werkgroep vertegenwoordigers Peter Knapen & Tom van Asten brengen regelmatig rapport uit naar DR en bij Forum overleg wordt plan ter goedkeur voorgelegd.</p> <p>De secretaris van de werkgroep voert daar waar nodig overleg met gemeente ambtenaren rondom proceseisen en voortgang</p> <p>Werkgroep heeft maandelijks overleg, of indien naar behoefte vaker in onderling overleg</p> <p>Gemeente speelt faciliterende en adviserende rol</p> <p>DR plaatst namens werkgroep benodigde communicatie op de diverse media</p>	
Akkoord namens opdrachtgever:	
Akkoord namens werkgroep:	

1: Visie verenigingen & faciliteiten (leefbaarheid)

Demografische ontwikkelingen:

- Ontgroening, vergrijzing & ontkerkelijking
- Blijvende aanwezigheid & integratie arbeidsmigranten
- Aanpassen aan daarmee gepaard gaande andere behoeften
- Kansen voor voorzieningen, verenigingsleven & ondernemers ∩ door dorpsraad te bespreken in verenigingsoverleg & input voor accommodatiediscussie ∩ **actie Dorpsraad**

Accommodatienontwikkelingen (faciliterend):

- Onderhoudsbehoefte gemeenschapshuis, gymzaal & Jera
- Ontwikkelingen basisschool & peuterspeelzaal
- Verlieslatende kerkexploitatie
- Ontwikkelingen zorg & ondersteuning

• Herijking behoefte maatschappelijke voorzieningen ∩ op te richten werkgroep Voorzieningen (MFA, Jera, kerk, ...) ∩ **actie Dorpsraad**